

旅行業務取扱表
---------

弊社では、お客様のご旅行のお取り扱いに際しまして、旅行業務取扱料金として以下の料金を申し受けます。

(1)国内旅行

(1～14名の手配旅行契約の場合)

・手配旅行に係る取扱料金

料金名	お引受けする内容	旅行業務取扱料金
取扱料金	(1) 運輸機関・宿泊機関等の手配が複合する場合	旅行費用合計額の5% 上限:1万円
	(2) 宿泊機関を単一手配する場合	手配1件:500円 同一施設に 連泊の場合は1件とする
	(3) 運輸機関を単一手配する場合	手配1件:500円
	(4) 提携クレジットカードによるノークーポン宿泊手配	手配1件:500円
企画料金	(5) お客様からのご依頼により企画案を作成した場合	旅行費用の20%以内
変更手続料金	(6) 変更の手続	運送、宿泊等それぞれにつき1 件:500円
取消手続料金	(7) 取消の手続	
通信連絡料金	(8) お客様の依頼により緊急に現地手配、変更、取消のための通信連絡を行った場合等	実費とは別に1件につき500円
添乗サービス料金	(9) 添乗サービス	1日1名 30,000円

・旅行相談

料金名	お引受けする内容	旅行業務取扱料金
相談料金	(10) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30分:2,000円 (以降 30分毎 2,000円)
	(11) 旅行日程表の作成	日程表 1件につき 2,000円
	(12) 旅行費用見積書の作成	見積書 1件につき 2,000円
	(13) 旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料A4版1枚につき 1,000円
	(14) お客様の依頼による出張相談	上記(10)～(13)までの5,000円

			増
--	--	--	---

- (注)1. 全ての旅行業務取扱料金は消費税を別途申し受けます。
2. お客様のご都合によってご旅行を中止される場合、クーポン券類をお引き渡しする前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部を終了しているときには、これに係る(4)～(14)の旅行業務取扱料金を申し受けます。
  3. (3)の「運輸機関等を単一に手配する」とは、航空JRを除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
  4. 変更・取消のお申し出は、当社の営業時間内のみお引き受けいたします。
  5. (6)(7)の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は、運輸機関・宿泊機関が定める取消料、払戻手数料等とは別に申し受けます。  
ただし、JR券、航空券を取消・払戻する場合は、(6)(7)の規定にかかわらず変更・取消・払戻に係る旅行業務取扱料金は いただきませんが、各運送機関が定める取消料・払戻手数料を申し受けます。
  6. 添乗員の交通費、宿泊費等は別途実費を申し受けます。
  7. 包括料金特約による企画手配旅行にあつては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれております。

## (2)海外旅行

(1～14名の手配旅行契約の場合)

### ・手配旅行に係る取扱料金

料金名	お引受けする内容		旅行業務取扱料金
取扱料金	(1)	往復航空券とホテル一泊以上の複合手配の場合	旅行費用合計額の20%以内
	(2)	ホテルを単一に手配する場合	1ホテルにつき:1,000円(オンライン手配) 1ホテルにつき:2,000円(オンライン手配以外)
	(3)	レンタカー予約の場合	1手配につき:2,000円(予約を伴わないクーポン発行の場合は無料)
	(4)	現地交通機関の手配の場合(船舶・バス等)	1手配につき:5,000円(予約を伴わないパス類発行は無料)

	(5)	現地交通機関の手配の場合(鉄道座席・寝台)	お一人につき:1区間 3,000 円、1区間追加ごとに 1,000 円(予約を伴わないバス類発行は無料)
	(6)	現地発着ツアーの手配	1 件につき:1,000 円(オンライン手配) 1 件につき:5,000 円(オンライン手配以外)
	(7)	現地入場券、レストラン予約、送迎・ガイドなど その他サービスの予約	1 演目、1 件につき:5,000 円(入場券の変更、払戻しはできません)
	(8)	日本発国際航空券の予約発行	無料(PEX運賃航空券は予約後各航空会社が定めた期限内の発券が条件となります)
	(9)	現地航空券のみの予約発行	1 旅程につき:5,000 円
企画料金	(10)	お客様からのご依頼により企画案を作成した場合	旅行費用の 20%以内
変更手続料金	(11)	ホテルの予約変更	1 ホテルにつき:1,000 円(オンライン手配) 1 ホテルにつき:2,000 円(オンライン手配以外)
	(12)	レンタカーの予約変更・クーポンの切替、再発行	1 手配につき:2,000 円
	(13)	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)の予約変更、乗車券・パス類の切替、再発行	1 手配につき:3,000 円
	(14)	現地発着ツアー、現地入場券、レストラン予約、送迎・ガイドなど その他サービスの変更	1 件につき:1,000 円(オンライン手配) 1 件につき:3,000 円(オンライン手配以外)
	(15)	航空券の予約変更	契約の際に明示した料金
	(16)	主催旅行の旅程の一部変更	1 手配につき:5,000 円(主催個所が認めた場合に限る)
取消手続料金	(17)	ホテルの予約取消・払戻	1 ホテルにつき:1,000 円(オンライン手配) 1 ホテルにつき:2,000 円(オンライン手配以外)

(18)	レンタカークーポンの取消、払戻	1 件につき:券面額の 15%
(19)	鉄道・バス乗車券、バス類の取消・払戻	1 件につき:券面額の 15%
(20)	船舶、現地発着ツアー、現地入場券、レストラン予約、送迎・ガイドなどその他サービスの取消	1 件につき:1,000 円(オンライン手配) 1 件につき:3,000 円(オンライン手配以外)
(21)	航空予約の取消	契約の際に明示した料金
(22)	未使用航空券の精算手続	1 名1件につき:5,000 円
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 手配着手後の変更より申し受けます。</li> <li>● 複合手配の場合も申し受けます。(包括料金特約の場合は変更後の旅行代金に含まれます。)</li> <li>● 航空会社、ホテル等旅行サービス提供期間、外国旅行会社、代売会社等に対して支払う取消料は 別途申し受けます。</li> <li>● 航空券のうち、PEX運賃航空券については、各航空会社が定める期限までに航空券を発券することが、義務づけられており、発券後の変更の取扱は各航空会社の規則によります。</li> <li>● 航空券の変更は当該航空券をお買い上げいただいた個所のみに対応とさせていただきます。</li> </ul>		

- (注) 1. 全ての旅行業務取扱料金は消費税を別途申し受けます。
2. 上記料金は旅行を中止される場合でも払い戻しいたしません。
  3. 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
  4. 変更・取消のお申し出は、当社の営業時間内にもみお引き受けいたします。
  5. 1手配とは(1)同一の手配を同時に行う場合でも複数でも「1手配」と数えます。(2)手配日、利用日、利用区間・期間等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
  6. 包括料金特約による企画手配旅行にあつては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれております。

・旅行相談

料金名	お引受けする内容	旅行業務取扱料金
相談料金	(23) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分:5,000 円 (以降 30 分毎 3,000 円)
	(24) 旅行日程表の作成	日程表 1 件につき 3,000 円

	(25)	相談料金旅行費用見積書の作成	見積書 1 件につき 3,000 円
	(26)	旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料A4 版 1 枚につき 1,000 円
	(27)	お客様の依頼による出張相談	上記(23)～(27)までの 5,000 円増

- (注) 1. 全ての旅行業務取扱料金は消費税を別途申し受けます。  
2. 上記料金は旅行を中止される場合でも払い戻しいたしません。

・その他のサービス料金

料金名	お引受けする内容		旅行業務取扱料金
(28)	空港への送迎サービス	(1)関西国際空港	幹旋員 1 名につき:15,000 円
		(2)その他の国際空港	幹旋員 1 名につき:15,000 円
		(3)各シティーエアーターミナル	幹旋員 1 名につき:5,000 円
<p>●夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祭日に行う場合は 5,000 円増しになります。 ●交通実費は別途申し受けます。</p>			
(29)	添乗サービス料金		添乗員 1 名 1 日につき:6,000 円(添乗員の旅行経費は別途申し受けます。)
(30)	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合		1 件につき:3,000 円(電話料、その他通信実費は別途申し受けます。)

- (注) 1. (29)以外の旅行業務取扱料金は消費税を別途申し受けます。

・渡航手続代行料金

	手続内容	旅行業務取扱料金
	(31) 渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手・作成	1 名につき:3,000 円
旅券	(32) 旅券申請書類の作成代行	1 件につき:3,500 円(旅券印紙)

			代は別途申し受けます)
	(33)	(32)と旅券の代理申請	1 件につき:5,000 円(旅券印紙代は別途申し受けます)
査証	(34)	観光査証の申請書の作成または申請書作成と申請代行	お 1 人 1 国につき:5,000 円
		※中国の観光査証の申請書の作成と申請代行	お 1 人につき:4,000 円
	(35)	商用・業務査証の申請書の作成または申請書作成と申請代行	お 1 人 1 国につき:5,000 円
	(36)	留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成または申請書作成と申請代行	お 1 人 1 国につき:20,000 円
	(37)	オーストラリアETASの登録と確認の発行	1 回につき:4,000 円
	(38)	オーストラリアETASの登録確認	1 回につき:1,000 円
	(39)	オーストラリアETAS確認書の再発行	1 手配につき:5,000 円(主催個所が認めた場合に限る)
	(40)	英文日程表の作成	1 書類につき:2,000 円
	(41)	会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証役場への)委任状の作成代行	1 書類につき:2,000 円
	(42)	身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate の作成代行	1 書類につき:3,000 円
	(43)	公証役場での公証の代理申請・受領	1 件につき:3,000 円(公証料は別途実費を申し受けます)
	(44)	外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	1 件につき:3,000 円(本人出頭に当社係員が同行する場合は2,000 円増し)
	(45)	公正証書の取得代行	1 書類につき:3,000 円
	(46)	招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	1 国につき:30,000 円以内
(47)	健康診断書、警察証明書等の代理受領	1 件につき:5,000 円	

	(48)	再入国許可申請手続の代行	お1人につき:5,500円
	(49)	査証免除となる場合の関係書類の作成	1書類につき:2,000円
	(50)	査証要否の確認書面の作成	お1人につき:2,000円(査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。)
	(51)	(34)～(36)の緊急手続	お1人1国につき10,000円増し
	(52)	旅行契約を伴わない場合の(34)～(36)の手続	お1人1国につき10,000円増し
予防接種	(53)	予防接種証明書の検印の取得代行	1件につき3,000円(本人出頭に当社係員が同行する場合には2,000円増し)

- (注) 1. 全ての旅行業務取扱料金は消費税を別途申し受けます。
2. 記料金は旅行を中止される場合でも払い戻しいたしません。
3. 代理申請・受領する場合の交通実費・郵送実費は別途申し受けます。
4. 各料金は合算して申し受けます。
5. 同行案内の場合の交通実費は別途申し受けます。
6. 書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。
7. (34)～(36)の査証料・審査料は別途実費を申し受けます。なお、申請書を除く書類の作成費用は(40)～(48)のとおり、別途申し受けます。
8. (41)～(42)の手続にて、書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
9. (44)の手続にて、認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます。
10. (52)の手続は、当社が当該渡航手続契約の締結を承諾したときに限ります。